





# BIENVENUE AU SIB 2022

**Chers Exposants,**

Un grand merci d'avoir choisi le Salon International du Bâtiment comme vitrine de vos produits et savoir-faire et d'en avoir fait votre partenaire de développement au Maroc et en Afrique.

Nous avons conçu ce guide pratique qui vous permettra de préparer au mieux votre participation à la 18ème édition du Salon International du Bâtiment. Celle-ci se tiendra du 23 au 27 Novembre 2022 au Parc d'Exposition MOHAMMED VI d'El Jadida (PEM6).

Vous trouverez dans ce guide toutes les informations relatives à votre participation au SIB2022. Nous vous prions de bien vouloir le lire attentivement et de le partager avec vos prestataires. Nous espérons qu'il puisse fournir toutes les réponses à vos questions et faire de votre participation au SIB2022 une totale réussite.

Notre équipe reste à votre entière disposition et sera ravie de vous fournir plus de précisions si nécessaire.

Au plaisir de vous accueillir au Parc d'Exposition MOHAMMED VI, nous vous souhaitons une très bonne préparation et un excellent SIB2022.

***l'Équipe du SIB 2022***

# Sommaire

- **Mot d'accueil ..... P 03**
- **La charte de l'exposant ..... P 05**
- **Les dates importantes & Deadlines ..... P 06**
- **La dotation exposant ..... P 07**
- **Les badges exposant ..... P 08**
- **Le catalogue officiel ..... P 09**
- **La communication digitale ..... P 10**
- **Le marché de la pub ..... P 11**
- **Les fournitures supplémentaires ..... P 12**
- **Les formations certifiantes ..... P 13**
- **Le tournoi d'Échecs ..... P 14**
- **L'inauguration officielle ..... P 15**
- **La participation au salon ..... P 16**
- **L'accès au PEM6 ..... P 17**
- **Vos contacts ..... P 18**

# La Charte de l'Exposant

- 1 Ne pas céder, sous-louer, échanger à titre onéreux ou gratuit tout ou partie de l'emplacement m'ayant été attribué par l'organisateur;
- 2 Ne dépasser d'aucune façon les limites de mon stand, aucun produit ni matériel d'exposition ne doit se trouver dans l'allée;
- 3 Ne pas abandonner de débris résultant de la construction du stand à l'intérieur des stands ou dans les allées;
- 4 Présenter un stand propre et accueillant pendant l'inauguration officielle et durant toute la durée du salon;
- 5 Ne pas faire de la publicité à une entreprise non exposante, sauf en cas d'une autorisation écrite et préalable de l'organisateur;
- 6 Ne pas fumer à l'intérieur du stand ni à l'intérieur des halls d'exposition;
- 7 Ne pas empiéter sur les allées avec de la plv ou de la marchandise;
- 8 Respecter les bonnes pratiques commerciales vis-à-vis de mes voisins de stand et de la concurrence;
- 9 Ne mettre aucune animation sonore susceptible de gêner les stands voisins;
- 10 Ne pas retirer mes produits et ne pas démonter mon stand avant la fin du salon;

# Les Dates Importantes & Deadlines

- Envoi des fiches techniques catalogue et logos :  
**28 octobre (deadline)**
- 

- Validation de la maquette stand nu :  
**28 octobre (deadline)**
- 

- Récupération de la dotation exposant :  
**14 novembre (deadline)**
- 

- Début du montage :  
**08 novembre 2022 à partir de 9h00**
- 

- Fin du montage :  
**20 novembre 2022 à 21h00**
- 

- Inscription au tournoi des échecs :  
**22 novembre à midi (deadline)**
- 

- Inauguration officielle du salon :  
**22 novembre à partir de 14h00**
- 

- Ouverture au public :  
**du 23 au 27 novembre 2022 – de 9h30 à 19h30**
- 

- Début du démontage :  
**28 novembre 2022 à partir de 9h00**
- 

- Fin du démontage :  
**02 décembre 2022 à 18h00**

# La Dotation Exposant


- Chaque exposant est tenu de récupérer sa dotation exposant avant la tenue du salon.
- La dotation exposant contient :
  - Des invitations (5 invitations par m<sup>2</sup>)
  - Des macarons parking (2 macarons maximum par exposant)
  - Des porte-badges (afin d'y insérer les badges imprimés depuis le site web)
  - Le bulletin d'installation (pour les stands nus)
  - Le reçu du stand aménagé
  - Le bulletin de sortie (pour le démontage des stands nus)

 • *L'exposant ne pourra récupérer sa dotation qu'après paiement total des frais de participation.*

 • *L'exposant est tenu de récupérer sa dotation au siège de l'Agence URBACOM.*

*Siège de l'Agence URBACOM : 63 Bd de la corniche, Résidence le Yacht, Immeuble b, 7ème étage, Casablanca.*

# Les Badges Exposants

- Les badges exposants sont téléchargeables directement sur le site web du salon : [www.sib.ma](http://www.sib.ma) (depuis l'espace exposant.)
- Un mail contenant l'identifiant et le mot de passe a été envoyé à chaque exposant. Vous pourrez accéder à votre espace exposant, ajouter les noms de vos collaborateurs et imprimer directement les badges.
- L'exposant pourra ajouter autant de collaborateurs qu'il le souhaite, il n'y a donc aucune limite de badge exposant (*spécial édition 2022*).
- Le port du badge est obligatoire pendant le salon, y compris lors de l'inauguration officielle.
- Le port du badge exposant est recommandé lors de la période de montage des stands.
-  *L'exposant ne pourra imprimer ses badges qu'après paiement total des frais de participation.*



# Le Catalogue Officiel du Salon

- Le catalogue officiel du salon regroupe tous les exposants. Une présentation ainsi que le logo de l'exposant y sont insérés gratuitement.
- Les renseignements envoyés par l'exposant doivent être présentés selon le modèle envoyé par Urbacom (Fiche Technique Catalogue).
- Les renseignements figurant sur le catalogue sont fournis par l'exposant sous sa responsabilité.
- Seules les marques exposées lors du salon peuvent figurer sur le catalogue officiel.
- Chaque exposant recevra un exemplaire du catalogue pendant le salon.
- La version digitale du catalogue sera envoyée aux exposants après le salon.
- ⚠ • *L'exposant ne pourra figurer sur le catalogue qu'après paiement total des frais de participation.*
- ⚠ • *L'exposant n'ayant pas envoyé sa fiche technique catalogue avant le 28 octobre 2022 ne pourra figurer sur le catalogue.*

# La Communication Digitale

- Certaines actions toutes simples peuvent avoir un grand impact sur la réussite du SIB2022, comme sur la qualité et la quantité des visiteurs qui fouleront le sol de votre stand.
  - Nous vous proposons de suivre les étapes ci-dessous afin de réussir ensemble notre événement :
1. Abonnez-vous à la page Facebook « SIB-Salon International du Bâtiment » et invitez les membres de votre équipe à en faire autant;
  2. Suivez « sib\_expo » sur Instagram pour découvrir le salon sous tous ses angles et avoir accès à des images exclusives;
  3. Suivez « SIB – Salon International du Bâtiment » sur LinkedIn et échanger directement avec les futurs visiteurs professionnels;
  4. Annoncer votre présence au SIB2022 via vos réseaux sociaux . Pensez à utiliser le visuel envoyé par votre interlocuteur urbacom, à taguer les pages du salon et à insérer #sib2022 #sibmaroc #sibexpo;
  5. Insérez une bannière sib2022 sur votre site web;
  6. Insérer le logo du sib sur votre signature mail;

# le Marché de la Pub

- Vous souhaitez disposer de plus de visibilité pendant le salon ?
- Vous souhaitez vous démarquer de vos concurrents ?
- Vous souhaitez attirer plus de visiteurs sur votre stand ?
- Le marché de la pub est fait pour vous, plusieurs supports de communication et outils promotionnels sont à votre disposition :
  - Des affiches publicitaires dès l'entrée du parking;
  - Des affiches à l'entrée des halls d'exposition;
  - Plusieurs emplacements à l'intérieur des halls d'exposition;
  - Des bannières sur le site web;
  - Des vidéos promotionnelles sur les écrans géants du salon;
  - Des insertions publicitaires dans le catalogue et le plan de poche du salon;
  - Des salles de conférences disponibles pour présenter vos produits et services aux architectes et prescripteurs ;

*Demandez le marché de la pub à votre interlocuteur URBACOM!*

# Les Fournitures Supplémentaires

- Vous avez réservé un stand aménagé et vous souhaitez le personnaliser et l'adapter à vos besoins, le SIB2022 vous offre la possibilité de louer :
  - Des salons;
  - Des fauteuils;
  - Des chaises et tabourets;
  - Des tables Basses, B2B et mange debout;
  - Des comptoirs d'accueil;
  - Des meubles de rangement;
  - Des TV avec support;
  - Des présentoirs;
  - Des vases décoratifs;
  - Des mini réfrigérateurs;
  - Des machines à café;



*Demandez le catalogue des fournitures supplémentaires à votre interlocuteur URBACOM!*

# Les Formations Certifiantes

- Le SIB propose, à travers son pôle SIB Academy, des formations exclusives en totale immersion parmi les exposants.
- Profitez de la présence de vos collaborateurs pendant les 5 jours du salon et offrez leur des formations afin d'améliorer leurs compétences et qualifications.
- Profitez des formations afin de valoriser vos collaborateurs et de booster leur engagement.
- Le Cabinet « Mega Competences Consulting », Partenaire Formation du SIB 2022 est un organisme reconnu et doté d'une réputation avérée dans le secteur du conseil et de la Formation.
- Le SIB2022 propose 4 formations différentes:
  1. BIM Organisation, BIM Management & Modélisation utilisant revit ;
  2. Application du Protocole IMPVP ;
  3. Préparation à la certification PMP ;
  4. Acheteur Project BTP ;



*Demandez le catalogue de formation à votre interlocuteur URBACOM!*



# Le Tournoi d'Échecs

- Le SIB 2022 abrite la première édition du tournoi d'URBACOM des Échecs,
- Inscrivez vos meilleurs collaborateurs, représentez votre entreprise et augmentez sa visibilité !
- Inscription gratuite, différents lots à gagner !!
- Directrice du tournoi : Mme. Bouchra KADIRI.
- Arbitre principal : Mr. Abdelhafid El AMRI.
- Règlement : les règles de la FIDE seront appliquées.
- Système et cadence : Suisse 9 rondes, en 05 min + 03 sec.
- Inscription (gratuite) : avant le 22 Novembre 2022.

# L'Inauguration Officielle

- L'inauguration par les Officiels est prévue pour le 22 Novembre à partir de 14h00.
- L'inauguration officielle se fera en présence des exposants, des Officiels, des Ambassadeurs, des Partenaires, des Présidents de Fédérations, des intervenants, d'invités de prestige et de la presse.
- L'inauguration officielle n'est pas ouverte aux visiteurs.
- L'exposant se doit d'être présent sur son stand lors de la visite par les officiels.
- Pensez à inviter vos partenaires et partager avec eux ce moment fort du SIB2022.

 *L'ouverture au public est prévue pour le Mercredi 23 Novembre à partir de 9h30!*

# La Participation au Salon

- Quelques conseils pratiques pour réussir votre participation au SIB 2022 :
  1. Fixez vos objectifs de participation et motivez vos collaborateurs pour les atteindre ;
  2. Formez et briefez l'équipe qui sera présente sur le stand;
  3. Contactez les autres exposants en amont et organisez des rencontres B2B;
  4. Inscrivez vos collaborateurs dans les différentes activités annexes du Salon;
  5. Animez votre stand et proposez des démonstrations;
  6. Imprimez vos cartes de visite en quantité suffisante;
  7. Imprimez vos brochures et plaquettes en quantité suffisante;
  8. Faites le plein d'échantillons et de goodies à distribuer aux visiteurs;



# L'Accès Au PEM6



## Par train\* :

Un accès facile depuis la halte d'Azzemour Parc d'Expositions Mohammed VI (PEM6).

\*L'Office National des Chemins de Fer du Maroc ONCF, en tant que partenaire Transport et Logistique du SIB propose à l'ensemble des visiteurs et exposants des tarifs conventionnés avec une réduction de 30% à bord de tous les trains en provenance ou en direction de la gare PEM6 durant la période du salon.



## Par voiture\* :

rapide d'accès par l'autoroute Casablanca - El Jadida (sortie Azemmour) ou accès depuis la route nationale Azemmour - El Jadida.

\* Trajet depuis Casablanca en voiture : 50 min.

« Afin d'accompagner la transition écologique, nous invitons nos visiteurs à privilégier le covoiturage »



## Par Navettes SIB\* :

Des navettes seront mises gratuitement à disposition des visiteurs du Parc d'Exposition à destination ou en provenance de Casablanca.

\*Pick-up point : La Gare de Casa-Port

# Vos Contacts



Commissariat Général Du Salon :  
[relhaddaj@urbacom.net](mailto:relhaddaj@urbacom.net)



Service Administratif Et Financier :  
[administration@urbacom.com](mailto:administration@urbacom.com)



Service Presse & Partenariat :  
[partenariat@urbacom.net](mailto:partenariat@urbacom.net)



Service Technique & Informatique :  
[informatique@urbacom.net](mailto:informatique@urbacom.net)



Agence Urbacom :  
[urbacom@urbacom.net](mailto:urbacom@urbacom.net)



Questions D'ordre Général :  
[sib2022@urbacom.net](mailto:sib2022@urbacom.net)

*Téléphone :*

*+ 212 6 88 500 500 / + 212 5 22 207 583*

*merci de mettre [sib2022@urbacom.net](mailto:sib2022@urbacom.net) en copie de tous vos mails!*





**36**  
**ANS**  
D'EXISTENCE

**23-27 Novembre 2022-Parc d'Exposition MOHAMMED VI- EL JADIDA**



**[www.sib.ma](http://www.sib.ma)**